

/ RECHTSANWALTS- UND NOTARFACHANGESTELLTE IM NOTARIAT (M/W/D)

Standort Frankfurt

Ihre Aufgaben

- ▶ Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung der Urkundsgeschäfte (Schwerpunkt Gesellschafts- und Immobilienrecht)
- ▶ Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Gerichten einschließlich elektronischem Rechtsverkehr
- ▶ Führung der Notaranderkonten sowie der Bücher des Notars
- ▶ Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentation

Ihr Profil

- ▶ Guter Realschulabschluss oder (Fach-)Hochschulreife
- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r, ggfls. erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur/m Notarfachwirtin/en
- ▶ Erste Berufserfahrung im Notariat
- ▶ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ▶ Engagierte, strukturierte, verantwortungsbewusste und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Eigeninitiative und Lernbereitschaft

Sie dürfen sich auf abwechslungsreiches Arbeiten mit einer Vielzahl interessanter Aufgaben und einen ansprechenden Arbeitsplatz im Herzen Frankfurts freuen.

Contact Person



Dr. Alexander Jänecke

Leiter Büro Frankfurt

Mitglied der Practice Group Real Estate Investments

Rechtsanwalt und Notar, Amtssitz Frankfurt a. M.

T +49 69 971477416

Stellenangebot

www.noerr.com

twitter.com/NoerrLLP

[xing.com/companies/NoerrLLP](https://www.xing.com/companies/NoerrLLP)